



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

299-163/15



Београд  
15 JUL 2016  
БЕОГРАД

## УГОВОР бр. 299-22-169 -16/ОС4

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник дрАлександар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **ЗОРА СУПЕР СПОРТ** д.о.о, Војводе Влаховића 29с, Београд, које заступа директор Зорица Стијаковић - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број 17056026  
ПИБ: 100143140  
Телефон: 011/2471-995  
Телефакс: 011/2471-026  
Текући рачун број:205-35133-31 код Комерцијалне Банке

## Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, Београд (у даљем тексту: Наручилац) спровела отворени поступак јавне набавке бр. ЈН 109/15 - одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника МнОп за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС и његових крајњих корисника (у даљем тексту: крајњи корисник), а ради закључења оквирног споразума.
- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, Београд закључила **Оквирни споразум број 299-22-ОС-4-16 од 29.06.2016.године** са Добављачем "ЗОРА СУПЕР СПОРТ" д.о.о на основу Одлуке број 299-72/15 од 17.06.2016 године.
- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број 299-22-ОС-4-16 од 29.06.2016.године.
- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 299-22-ОС-4-16 од 29.06.2016.године. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра- **ПАРТИЈА 4 - тренерка памучна и дрес спортски, комплет (мајица и шорц)**, произвођача "Зора Супер Спорт" д.о.о из Београда, по следећем:

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ/ком	Укупна цена без ПДВ
<b>ПАРТИЈА 4:</b>					
4.1.	ТРЕНЕРКА памучна	кпл	1.500	2.250,00	3.375.000,00
4.2.	ДРЕС спортски комплет (мајица и шорц)	кпл	2.900	878,00	2.546.200,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>5.921.200,00 динара</b>

## ЦЕНА

### Члан 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кпл), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи **5.921.200,00 динара без ПДВ-а**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **7.105.440,00 динара**.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и не могу се мењати до коначне реализације предметног уговора.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 3.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара **прописима о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) које се налазе у Прилогу бр. 1 уговора, као и **овереним узорцима**.

**Прописи о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) су дати у табели број 1 (услови за производњу):

Табела 1 – Услови за производњу

Р.бр.	Назив добра	Услови за производњу	Партија
4.1.	Тренерка, памучна	<b>техничке спецификације</b> за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и <b>оверени узорак</b>	ПАРТИЈА БРОЈ 4
4.2.	Дрес спортски, комплет (мајица и шорц)	<b>техничке спецификације</b> за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и <b>оверени узорак</b>	

- Наручилац за сва добра из табеле 1. **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.
- Добављач је у **обавези да изради, односно испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама** (са припадајућим СОРС), односно **овереним узорцима**, наведеним у табели 1.
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).



- Добра из партије 4 се израђују према структури величинских бројева која се налази у Прилогу бр.2 уговора.
- За добра из партије 4 из табеле број 1, Додављач мора да изврши оверу узорка за серијску производњу. Оверу узорка врши Одсек за ИнМС ВТИ.

#### Овера узорака

- Овера узорка за добра из партије 4 из табеле број 1 се врши органолептички и иста је бесплатна.
- Узорке добара из партије 4 Додављач може преузети на реверс у Интендантском сервису Немањина 15. Преузети узорци служиће Додављачу као смерница за израду сопствених узорка.
- За оверу узорка додављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.
- По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је у обавези да оверене узорке пломбира и исте врати Додављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.
- Оверени узорци улазе у укупне уговорене количине за пријем код првог и наредних уговора.
- Оверу узорка готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорка се врши на основу званичног захтева Додављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву Додављач наводи датум достављања узорка, број уговора, назив и количину узорка.
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорка за добра из партије 4 из табеле број 1 је **50 (педесет) дана од дана потписивања уговора**, а Додављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу.
- Рок за оверу узорка од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлогама одбијања је **највише 5 (пет) радних дана** од дана достављања узорка. Уколико је овера узорка трајала дуже, а Додављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и Додављачу о броју дана кашњења при овери узорка и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорка.

### КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

#### Члан 4.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

**Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО).**

Додављач је у обавези да благовремено (**најкасније 5 (пет) радних дана раније**, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkkg@mod.gov.rs](mailto:vkkg@mod.gov.rs), о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем додављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу [rkoc@vs.rs](mailto:rkoc@vs.rs) и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем у року **7 (седам) дана** од дана који је назначен у захтеву.



**Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.**

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

#### **Квалитативни пријем за партију 4**

- За квалитативни пријем уговорених добара из партије 4 добављач је дужан да **припреми целокупне уговорене количине.**
- За добра из партије 4 врши се **органолептичка и лабораторијска провера квалитета.**
- ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички пријем у року од 7 (седам) дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши органолептички квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- Проверавач ВКК СМР МО извршиће **узорковање свих добара**, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).
- ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа **најмање 5% од припремљених добара за испоруку**, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског органолептичког пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.



- Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју **записник о извршеном органолептичком пријему** и уколико су добра условна у органолептичком погледу, **сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.**
- За лабораторијску проверу квалитета у I и II степену узима се по један узорак. Један узорак чини једну јединицу мере уговореног добра.
- Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).
- ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. **Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије, а трошкове испитивања сноси добављач.**
- Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију у Републици Србији.
- Резултати суперанализе су коначни за обе стране, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- Након добијања **извештаја о лабораторијском испитивању**, надлежни орган ВКК СМР МО доноси **решење о пријему**, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси **у року од 3 (три) радна дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- Један примерак **решења и записника о органолептичком пријему/одбијању** добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- **Добављач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решења о пријему и Записник о органолептичком пријему.**

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) **врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини **записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.**

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 5.**

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из **партије 4** се пакују индивидуално у полиетиленске провидне кесе, а затим се пакују у петослојну картонску кутију.



Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела. На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригиналан рачун у два примерка,
- оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара
- оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему ВКК СМР МО и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплата се врши на основу исплатне документације:

- оригиналног и овереног рачуна,
- отпремнице добављача,
- решења о пријему и записника о органолептичком пријему и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора. Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Рок испоруке за сва добра из партије 4 је 130 (стотридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.



Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара **најмање 3 (три) дана** пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса

**Место испоруке**, лица за контакт, контакт телефон је **ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб**, потпуковник Радовић Ненад, 064-8329-841.

**Наручилац задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.**

## ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

**Гарантни рок за партију 4 је 12 месеци.**

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, а који су установљени комисијски приликом отварања оригинално запаковане амбалаже ради употребе уговорених добара купчев прималац може да достави телефонским позивом, Добављачу у току гарантног рока, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати Добављача, Управу за снабдевање СМР МО и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити Добављачу са захтевом за отклањање недостатака на уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **20 дана** од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2%о (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **5%** од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.



Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).



Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у **три истоветна примерка**, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 18.07.2016. године.

**ДОБАВЉАЧ:**

**ЗОРА СУПЕР СПОРТ д.о.о**



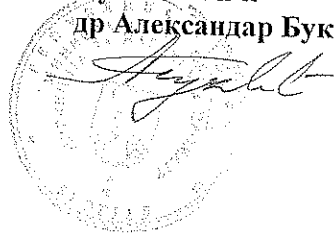
**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**П У К О В Н И К**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**





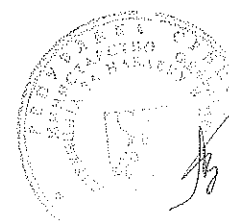
## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

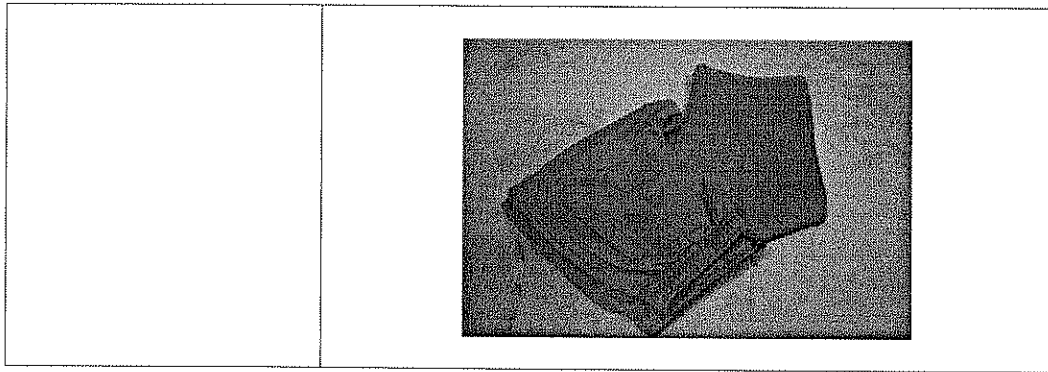
## ПАРТИЈА 4 – СПОРТСКА ОПРЕМА

## 4.1. Тренерка памучна

Карактеристика	Опис
Опис	<p>Комплет тренерка памучна се састоји од горње дела (блузе) и доњег дела (панталоне).</p> <p>Тренерка се израђује од основне плетенине у тамно плавој боји.</p> <p>Блуза тренерке се затвара рајсфершлусом, на предњем делу има два просечена џепа, који се затварају рајсфершлусима, са џеп кесама од основне плетенине.</p> <p>Панталоне тренерке су са два џепа који се затварају рајсфершлусима, са прошивеним ластисем у појасу и гајтаном за притезање.</p> <p>На тренерци су обавезни детаљи у црвеној и белој боји (паспули, траке, мањи украсни детаљи).</p> <p>Израђује се у стандардним тржишним величинским бројевима: S, M, L, XL и XXL, а испоручује на основу достављених величина.</p>
Материјал	<p>Материјал је памучна брушена плетенина са додатком најмање 5% еластана, у футер преплетају, површинске масе 240 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%).</p> <p>Скупљање прањем на 40°C: до 3% (није дозвољено истезање плетенине).</p> <p>Постојаност боја на прање (на 40°C), зној и трење (суво и мокро): најмање оцена 4.</p> <p>Отпорност на пилинг: најмање оцена 4.</p> <p>pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.</p> <p>Изглед површине и опип плетенине су према овереном узорку.</p>
Ознаке	<p>На леђима блузе везом урадити назив државе на енглеском језику - "SERBIA", дужине 30 cm, белим концем, без испуне (outline).</p> <p>На предњем левом делу блузе, у прописаној димензији (67 x 85) mm, везом урадити грб Војске Србије.</p>

Начелан изглед	
	



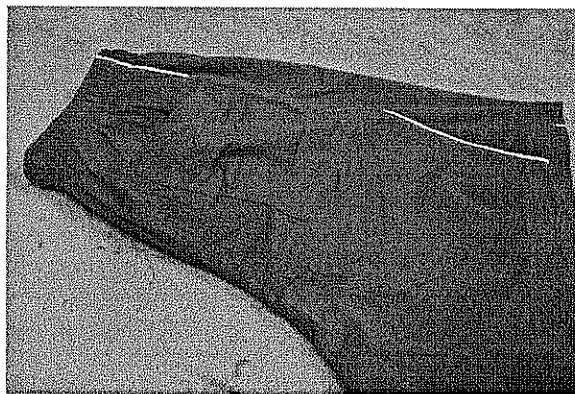


**Дрес спортски, комплет (мајица и шорци)**

Карактеристика	Опис
Опис	<p>Комплет дрес спортски се састоји од мајице спортске и гаћа спортских. Гаће се израђују од основне плетенине у тамно плавој боји са украсним детаљима у белој боји.</p> <p>Мајица се израђује од основне плетенине у белој боји са украсним детаљима (тракама и паспулима у црвеној и плавој боји).</p> <p>Гаће су са подгаћама и нашивеним џепом позади на десној страни. Израђују се у стандардним тржишним величинским бројевима: S, M, L, XL и XXL.</p>
Материјал	<p>Сировински састав материјала: памук са додатком најмање 5% еластана.</p> <p>Површинска маса: (150 – 180) g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Уложак гаћа се израђује од памучне "сингл" плетенине беле боје.</p> <p>Скупљање прањем на 40 °C: до 4% (није дозвољено истезање плетенине).</p> <p>Постојаност боја на прање (на 40° C), зној и трење (суво и мокро): најмање оцена 4.</p> <p>Отпорност на пилинг: најмање оцена 4.</p> <p>pH воденог екстракта плетенина мора да буде од 5 до 7,5.</p> <p>Изглед површине и опип плетенине су према овереном узорку.</p>
Ознаке	<p>На леђима мајице везом урадити назив државе на енглеском језику - "SERBIA", дужине 30 cm, црвеном бојом, без испуне (outline).</p> <p>На предњем левом делу мајице и на предњој страни леве ногавице гаћа, у прописаној димензији (67 x 85) mm, везом урадити грб Војске Србије.</p>

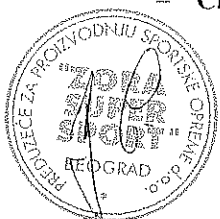


Начелан изглед  
мајице и гаћа  
спортских



Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета, из готове тренерке/дреса:

- **Сировински састав**  
(проверава се према SRPS EN ISO 1833-12);
- **Површинска маса плетенине**  
(проверава се према SRPS F.S2.016);
- **Скупљање после прања на 40 °C**



- (проверава се према SRPS EN 3759/5077);
- **Отпорност плетенине на пилинг**  
(проверава према SRPS EN ISO 12945-1:2008 (16 сати, 57.600 циклуса);
- **Постојаност обојења плетенине на отирање: суво и мокро**  
(проверава се према SRPS EN ISO 105X12);
- **Постојаност обојења плетенине при прању на 40 °C**  
(проверава се према SRPS EN ISO 105 C06);
- **Постојаност обојења плетенине на зној, кисели/алкални**  
(проверава се према SRPS EN ISO 105 E04);
- **pH воденог екстракта плетенине**  
(проверава се према SRPS EN ISO 3071).

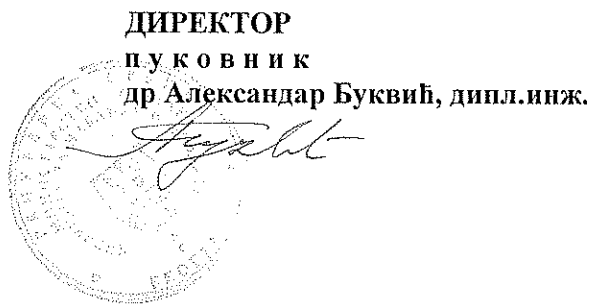
**ДОБАВЉАЧ:**

**ЗОРА СУПЕР СПОРТ д.о.о**



**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

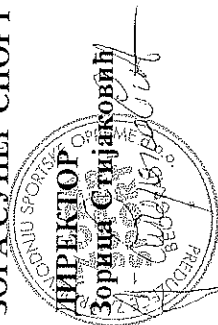


СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 4 за 2016. годину

НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ					УКУПНО
	S	M	L	XL	XXL	
ТРЕНЕРКА памучна	120	220	400	510	250	1500
ДРЕС спортеки, комплет (мајица и шорц)	200	450	750	950	550	2900

ДОБАВЉАЧ:

ЗОРА СУПЕР СПОРТ д.о.о



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

